DATA PAPERS

Taller GBIF.ES: Publicación de datos de biodiversidad en GBIF y en revistas científicas

# 

# INTRODUCCIÓN

El objetivo de esta práctica es familiarizarse con la herramienta ARPHA Writing Tool mediante la preparación de un *data paper* partiendo de los metadatos del caso práctico del IPT. En este caso aprenderemos a importar directamente estos metadatos en la herramienta y completar el artículo incorporando más contenido (figuras, tablas, referencias bibliográficas)

# NECESITARÁS

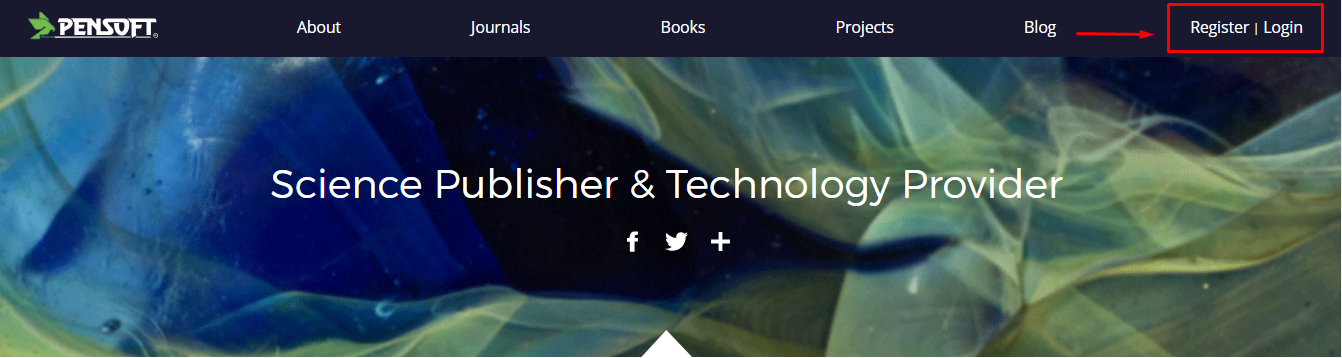
* **Registrarte** en la editorial Pensoft. (
* El [Informe sobre los peces de agua de Hidalgo](https://drive.google.com/open?id=15XJdwE2luJh12OrX7LpJ1h5APRq-0zr7N9eKjQutqys) del que podrás obtener la información necesaria para completar los **metadatos**.
* El **contenido** **extra** para completar el *data paper* (figuras, tabla, referencias bibliográficas).

# INSTRUCCIONES

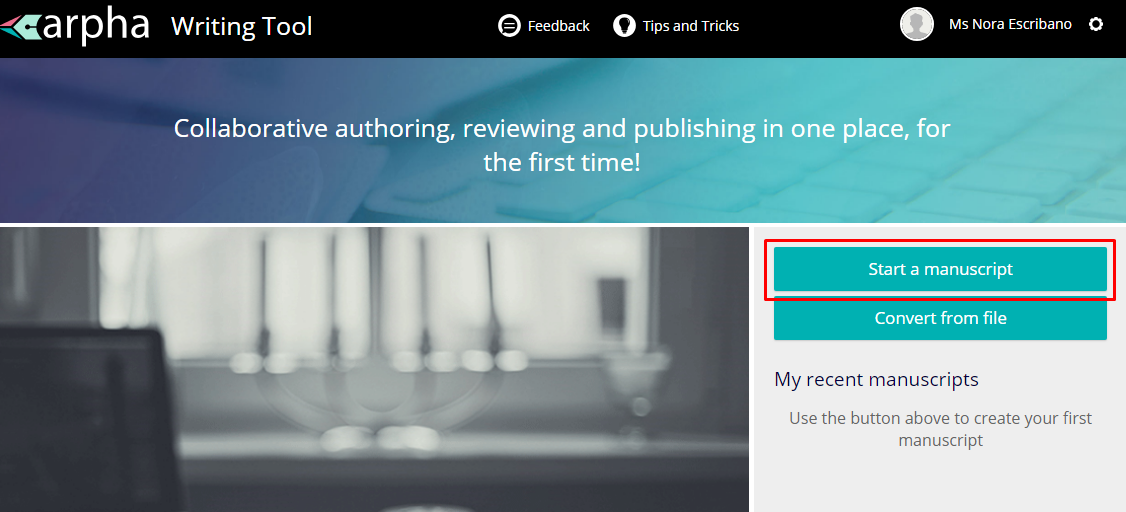
***Paso 1.* Creación de un nuevo recurso en el IPT**

# **Paso 1. Importar un artículo de datos desde el *Integrated Publishing Toolkit* de GBIF**

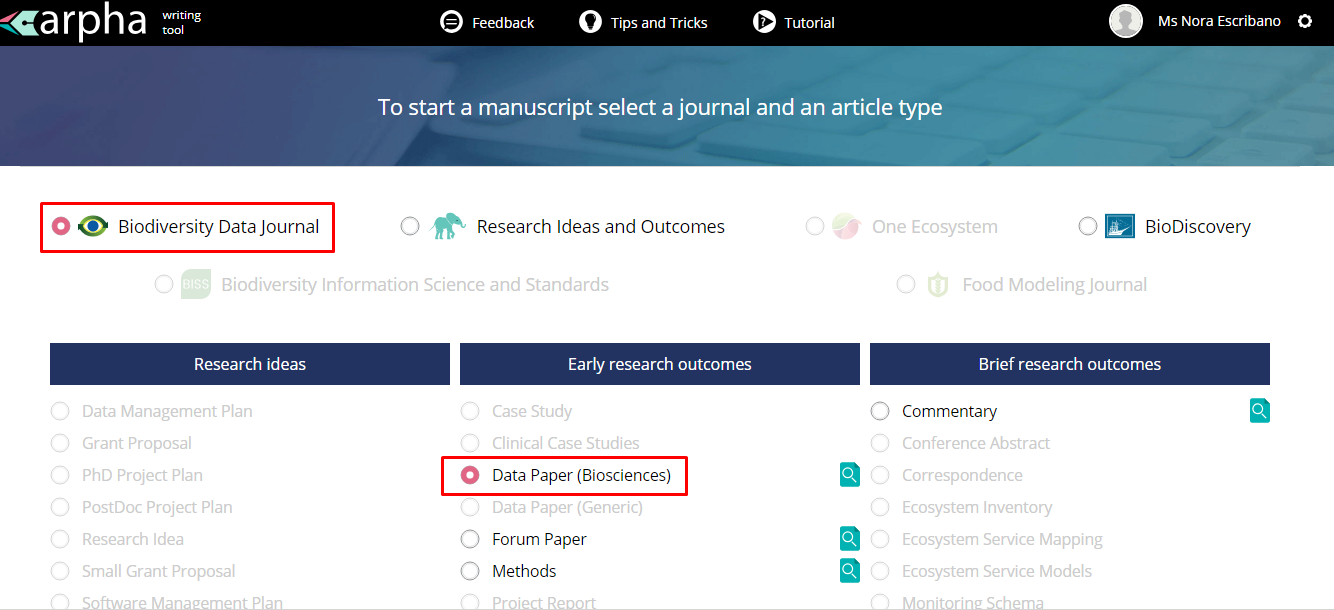
1. Nos registramos en la editorial Pensoft a través de la página principal de la editorial (<https://pensoft.net/>), cualquiera de sus revistas (ej. Biodiversity Data Journal <https://bdj.pensoft.net/>) o de la propia plataforma AWT (<https://arpha.pensoft.net/>)



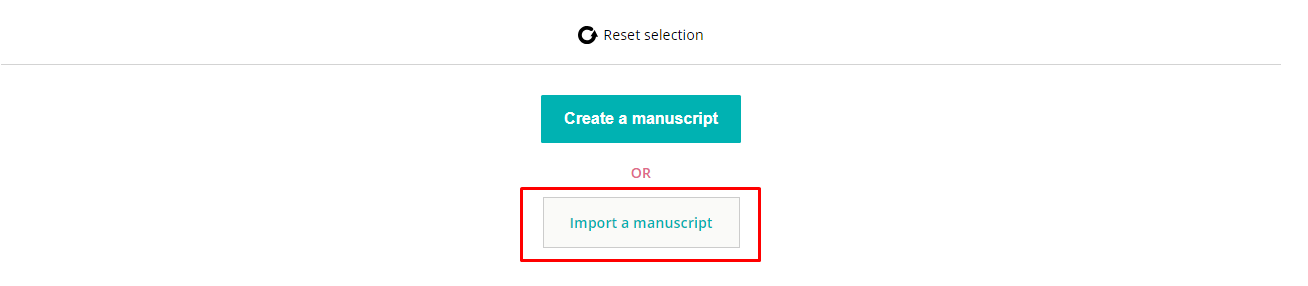
1. Hacemos click en el botón *Start a manuscript*



1. Seleccionamos la revista a la que queremos enviar el artículo de datos y el tipo de artículo. En este caso, la revista es *Biodiversity Data Journal* (BDJ) y el tipo de artículo es *Data Paper* (Biosciences). Es importante no equivocarse en este paso ya que una vez que comencemos a rellenar la plantilla no podremos cambiarla.



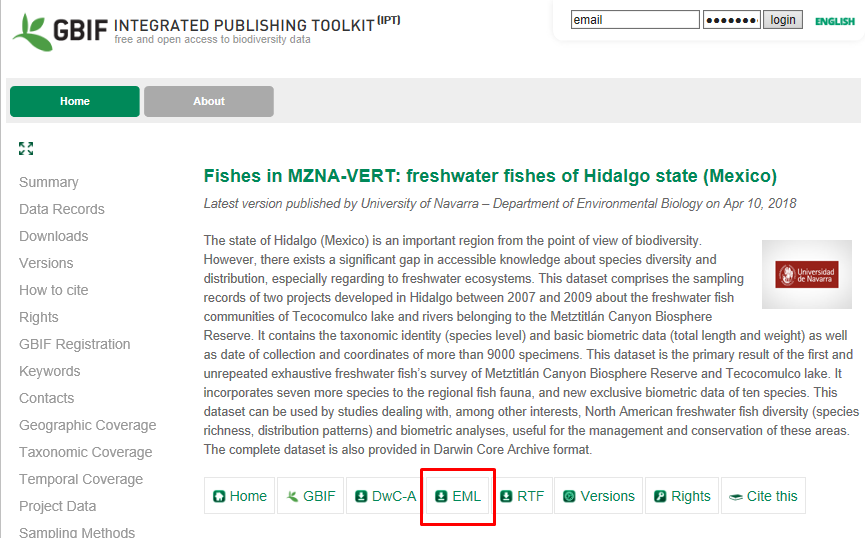
1. Nos desplazamos hacia abajo y seleccionamos *Import a manuscript*.



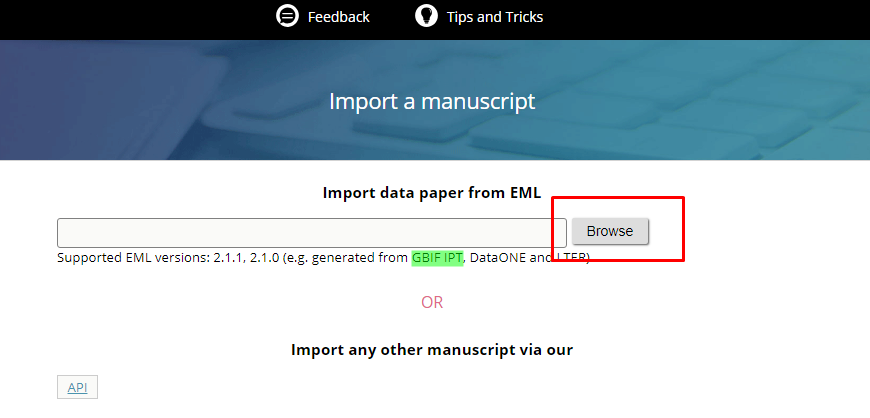
1. Nos vamos al IPT y buscamos nuestro recurso de datos que hemos creado previamente. En este caso, *Fishes in MZNA-VERT: freshwater fishes of Hidalgo state (Mexico)*.

<http://www.gbif.es/ipt/resource?r=pemx_mzna>

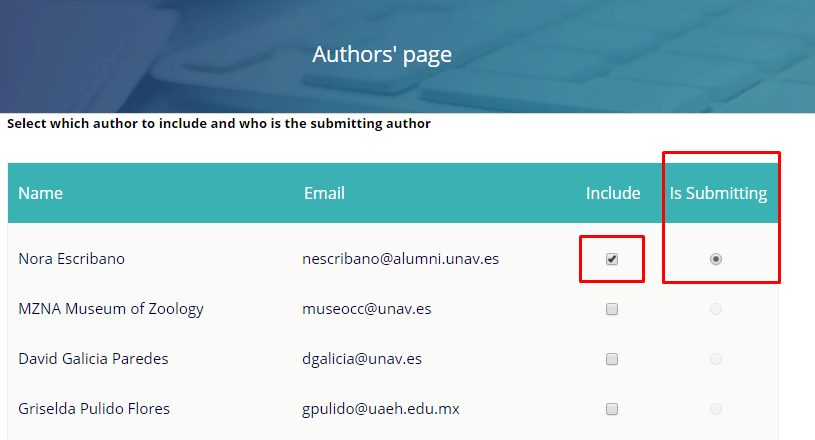
1. Hacemos click derecho sobre el botón EML debajo del resumen de nuestro recurso → guardar enlace como. Guardamos el archivo en nuestro directorio de trabajo (nuestra carpeta). La extensión del archivo que nos descargamos es xml.



1. Volvemos a AWT, navegamos (*Browse*) para localizar el archivo xml que nos acabamos de descargar con todos los metadatos del recurso que hemos creado en el IPT.



1. Seleccionamos a los autores del artículo de datos. Para el caso práctico, solamente nos seleccionamos a nosotros mismos y hacemos click en *Submit*.



¡Misión cumplida!

¡¡A customizar nuestro *data paper*!!

# ***Paso 2. Secciones a rellenar***

Una vez importados los metadatos, quedarán por completar algunas secciones del *data paper*:

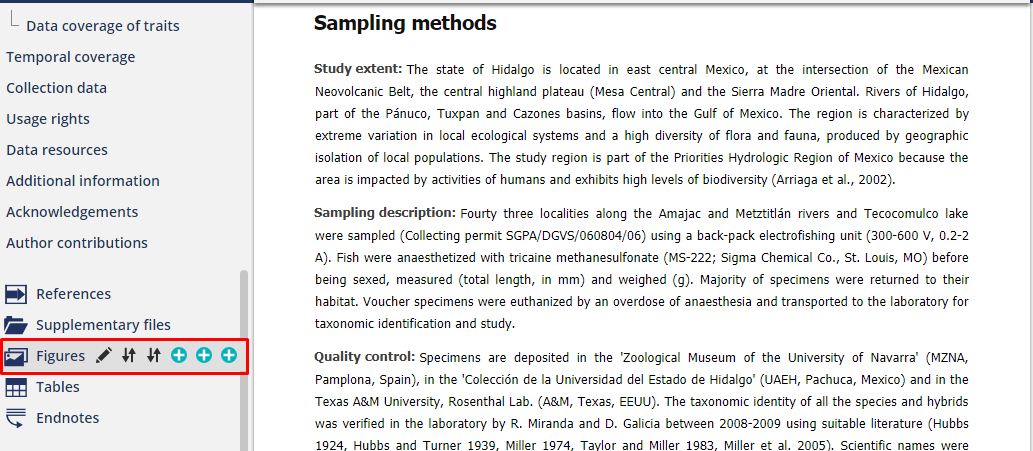
* Introducción.
* Data resources
* Acknowledgements.
* Author contributions.
* Figuras, tablas, otros contenidos.
* Referencias bibliográficas.
* Otras secciones que queramos añadir dentro de las secciones *Additional Information*. Ej: *Resource citation*, consejos para la reutilización de los datos, etc.

# ***Paso 3. Importar contenidos: figuras, tablas y referencias bibliográficas***

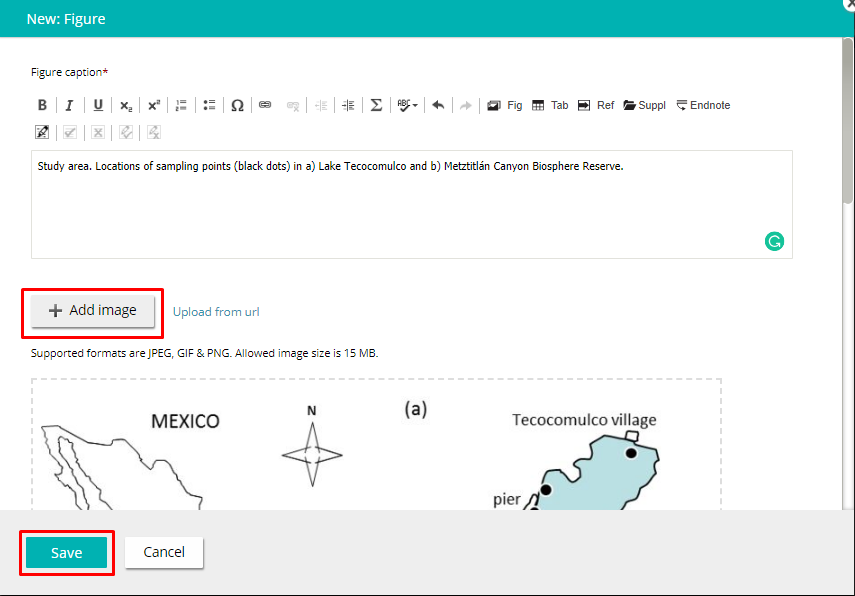
El funcionamiento de AWT en relación con cualquier contenido tipo tablas, figuras o referencias bibliográficas sigue el mismo patrón: **primero** es necesario subir el **contenido** para después poder **referenciarlo** dentro del texto.

## **Figuras**

1. Hacemos click en la etiqueta de *Figures*.

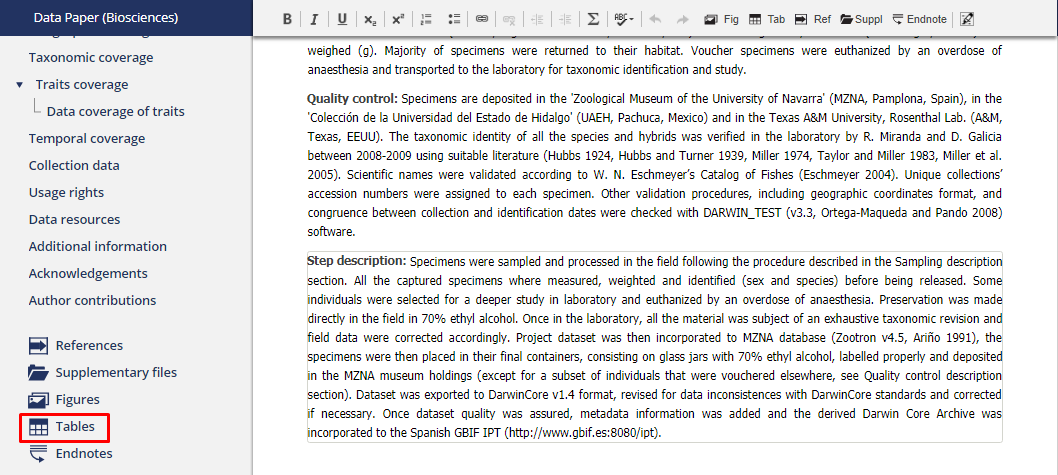


1. Rellenamos el pie de figura, damos al botón *Add image* y buscamos nuestra figura en la carpeta. Los archivos que admite AWT son JPEG, GIF y PNG y el tamaño máximo son 15MB.

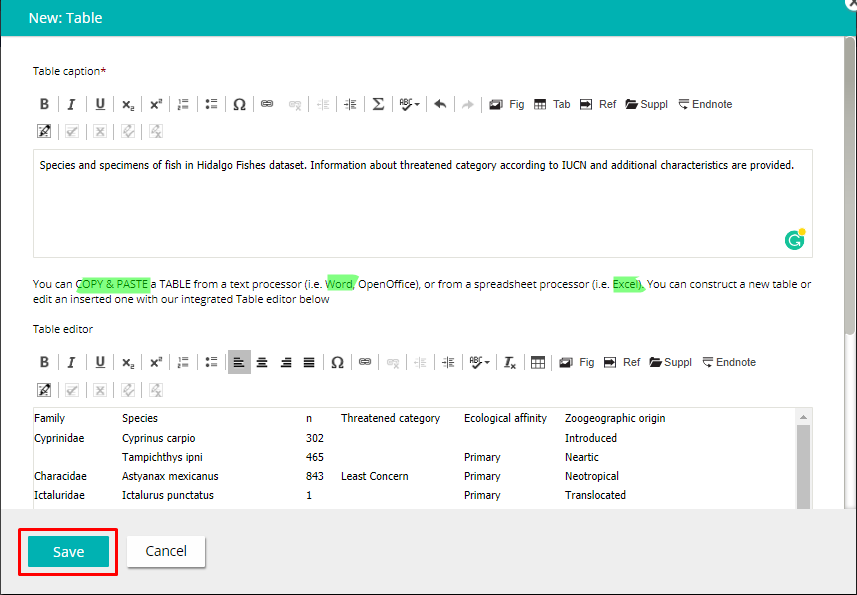


## **Tablas**

1. Ir a la etiqueta de *Tables*.



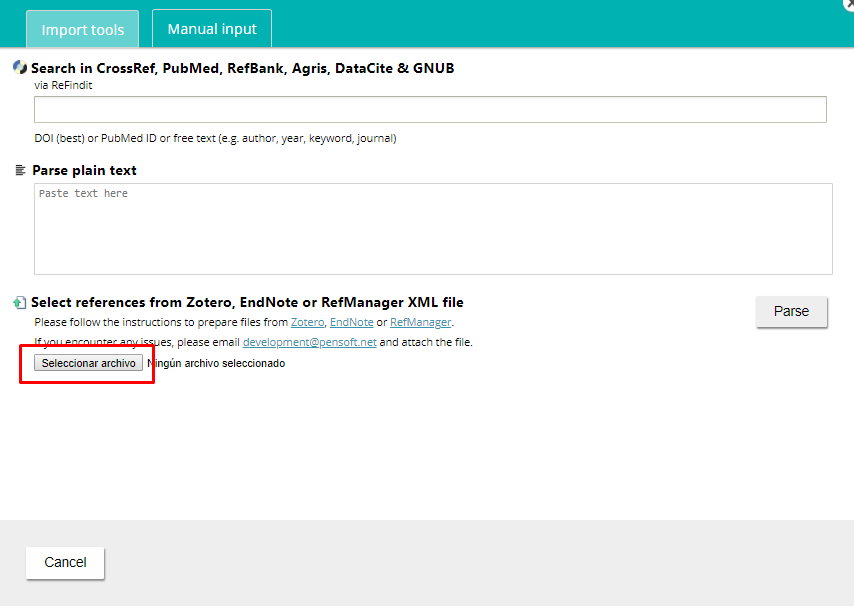
1. Rellenamos la leyenda de la tabla.
2. Añadimos la tabla. Existen dos maneras de incorporar una tabla al manuscrito.
   1. Copiando y pegando una tabla desde un programa de texto (Word, OpenOffice) o una hoja Excel.
   2. Construyendo una tabla “desde cero” en la propia herramienta AWT.



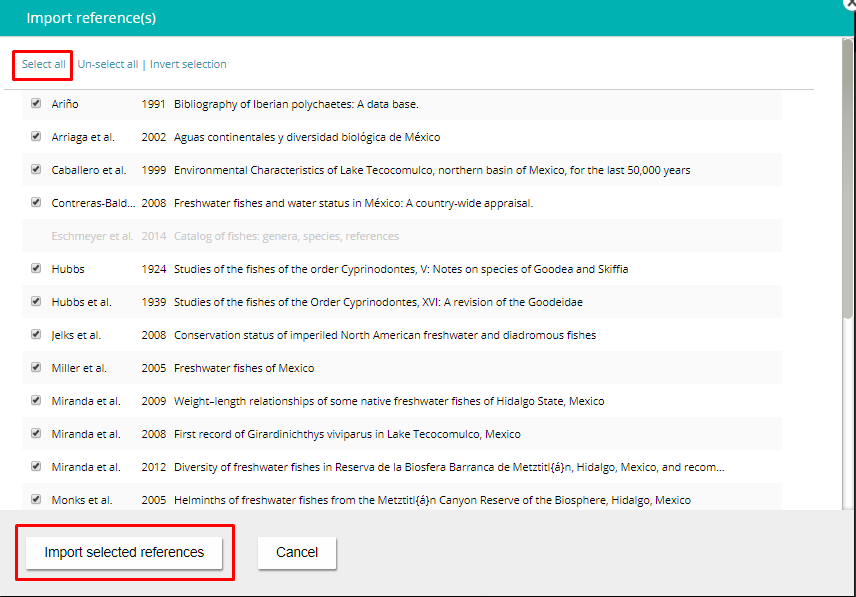
## **Referencias bibliográficas desde gestor bibliográfico**

La incorporación de las referencias bibliográficas se puede hacer de manera manual o mediante herramientas de importación. Si somos usuarios de gestores bibliográficos (Mendeley, Zotero, Refworks, etc) podemos exportar directamente las citas de nuestra colección e importarlas en AWT. También se puede realizar una búsqueda de los artículos por su DOI, PubMed ID o palabras clave como autor, título, etc.

1. Exportar las referencias bibliográficas de nuestro gestor bibliográfico. Los formatos que admite AWT son: Zootero (MODS), EndNote (xml) o RefManager (xml).
2. Ir a la etiqueta de References → Add a Table
3. Importar referencias desde Zotero, EndNote, o RefManager.



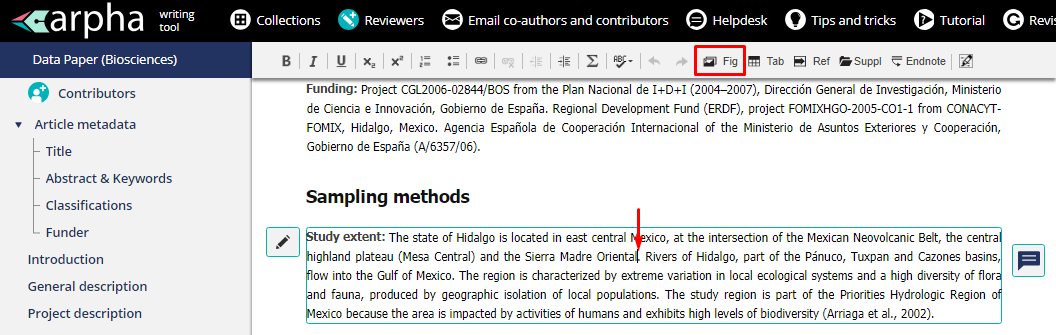
1. Subimos el archivo con las referencias y seleccionamos todas las que necesitemos.



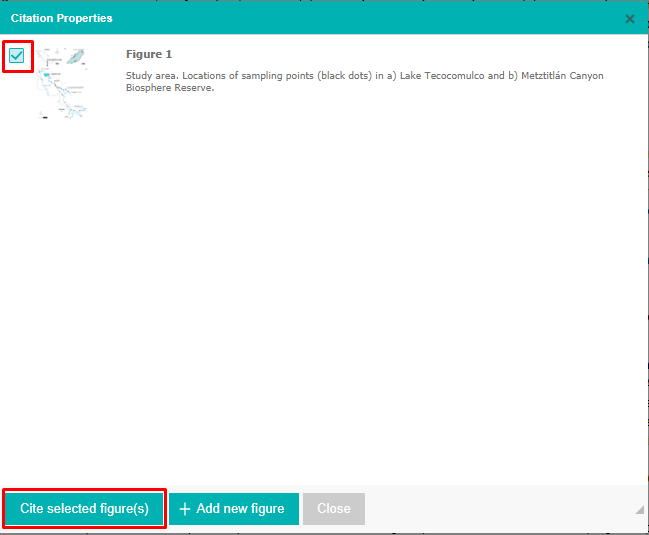
# ***Paso 4. Referenciar contenidos dentro del texto***

## **Figuras y tablas**

1. Colocar el cursor en el lugar donde queremos introducir una referencia a una tabla o una figura.
2. Hacemos click en el botón de citar figura/tabla (*Insert smart figure / table citation*) y elegimos la figura/tabla que queremos citar.

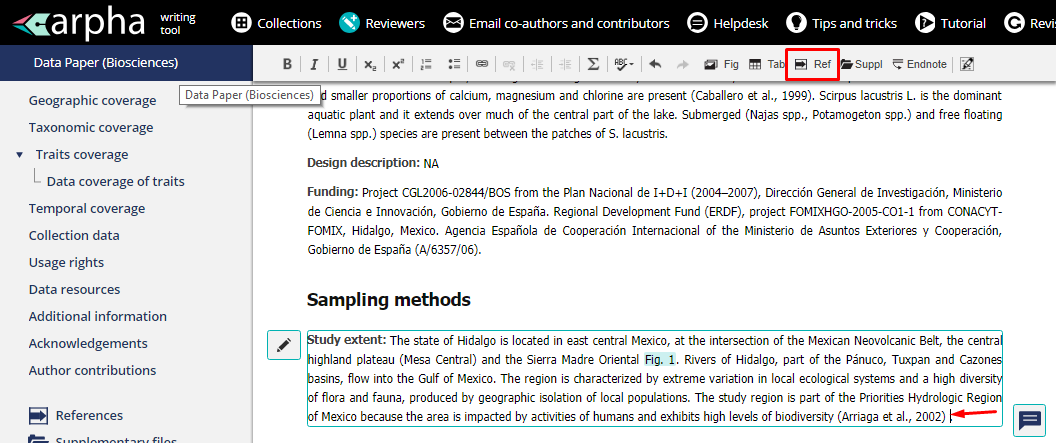


1. Desplazamos hacia abajo y confirmamos la selección pinchando *Cite selected figure(s)* / *Cited selected table(s)*.

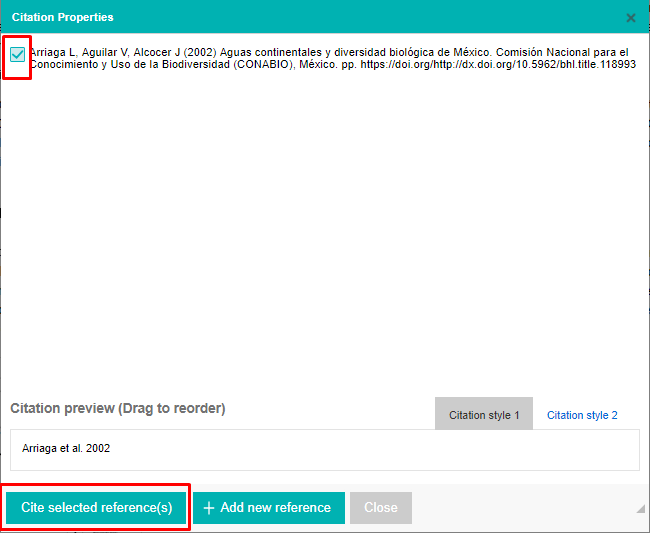


## **Referencias bibliográficas**

1. Colocamos el cursor en el lugar donde queremos introducir una referencia bibliográfica.
2. Hacemos click en el botón de citar referencia bibliográfica (*Insert smart reference citation*) y elegimos la referencia que queremos citar.

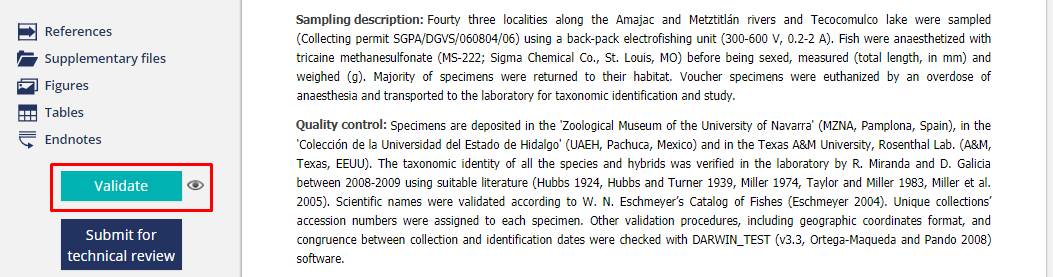


1. Desplazamos hacia abajo el cursor y confirmamos la selección pinchando Cite selected reference(s).

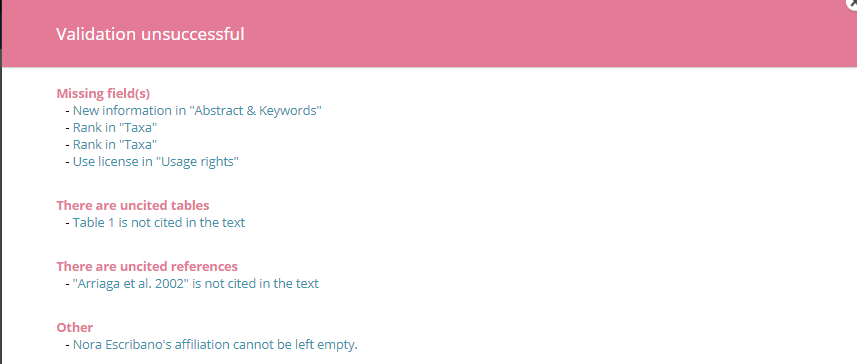


# ***Paso 5. Finalizar data paper***

Cuando tengamos el manuscrito listo para enviar, haremos clic en el botón *Validate*. Se ejecutará una verificación técnica automatizada a través del manuscrito para verificar cualquier inconsistencia e informarnos.



Si la verificación de validación descubre alguna incoherencia en el manuscrito, nos aparecerá un mensaje de error mostrando una lista de problemas a resolver.



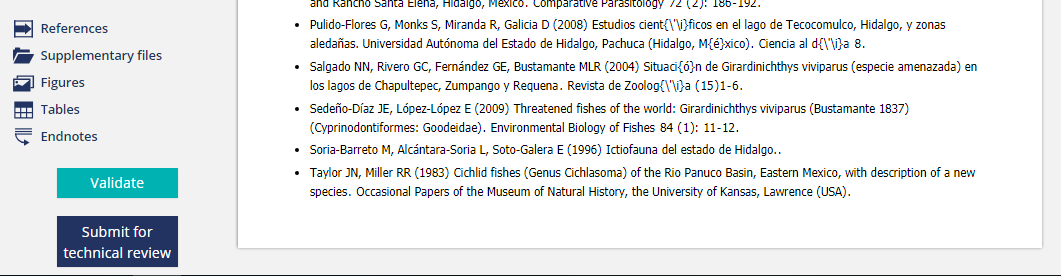
Una vez que haya pasado el proceso de validación, recibiremos una notificación de que todo ha ido bien.

****

** IMPORTANTE: NO LLEVÉIS A CABO EL SIGUIENTE PASO EN EL CASO PRÁCTICO** 

********

Por último, haremos click en *Submit for technical review*, donde se envia el manuscrito a un asistente de redacción, que se pondrá en contacto con nosotros con las correcciones que necesitemos realizar antes de enviar el manuscrito a la revista.



# ENLACES DE INTERÉS

Información sobre *data* papers en portal internacional de GBIF (inglés): <https://www.gbif.org/data-papers>

Información sobre *data* papers en portal nacional de GBIF España (castellano): <https://www.gbif.es/datos-biodiversidad/participa-en-gbif-es/data-papers/>

Guía de citación de datos de GBIF (inglés): <https://www.gbif.org/citation-guidelines>

Entrada blog sobre AWT (inglés): <https://blog.pensoft.net/2015/09/14/arpha-writing-tool-the-former-pensoft-writing-tool-pwt-appears-under-new-name-with-exciting-functionalities-customized-to-your-needs/>